ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ДАР»

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
Педагогическим Советом образовательной организации Протокол №1 от 30.08.2019	Директор Газукина М.С. Приказ №10С от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ДАР»

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Детский сад «Дар» (далее ЧДОУ)

1.2. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха, педагогических работников разработано в соответствии с:

- частью 6; 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьями 92 и 333 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ЧДОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности ЧДОУ (пребывание воспитанников в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ЧДОУ, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» – это нормы, действующие в конкретной организации, утвержденные приказом работодателя в целях улучшения условий труда и дисциплины;
- «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
- «педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- «трудовой договор» - соглашение между Учреждением и педагогическим работником, в соответствии с которым Учреждение обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

1.5. Трудовые отношения между педагогическим работником и ЧДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

2.1. Рабочее время – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

2.2. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.
2.3. Продолжительность рабочей недели педагогических работников закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.
Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается распорядительным актом ЧДОУ.
Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается руководителем ЧДОУ.
2.4. Периоды временного приостановления работы ЧДОУ в связи с подготовкой ЧДОУ к новому учебному году, по причине отключения подачи воды при проведении ремонтных работ на водопроводе и в иных случаях считаются для педагогическим работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Руководитель ЧДОУ вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории, охрана Учреждения и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

3. ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
3.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
3.3. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ЧДОУ.
3.4. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом ЧДОУ.
3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.
3.6. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.
3.7. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
3.8. График отпусков утверждается распорядительным актом ЧДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для ЧДОУ, так и для педагогического работника.
3.9. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.
3.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации.
3.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо он был предупреждён о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.
3.12. По соглашению между педагогическим работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
3.13. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного

согласия.

3.14. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.15. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.16. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

3.17. Педагогическим работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы или свадьбы детей, рождения ребенка, смерти членов семьи и др.) и по другим уважительным причинам в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.18. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск в соответствии со ст.335 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждается приказом директора ЧДОУ.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

4.3 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует с момента его утверждения до принятия нового.